



RIIPPUMATTOMUUS JA AMMATILLINEN MENETTELYTAPASÄÄNNÖSTÖ

Hyvät kollegat,

Toimintamme riippumattomuus ja lahjomattomuus on keskeistä SGS:n liiketoiminnalle ja ne toimivat ohjenuorana kaikissa toiminnoissa. Tämän Riippumattomuus ja Ammatillisen Menettelytapasäännösten tarkoituksena on määritellä käyttäytymissäännöt SGS ryhmässä ja opastaa päivittäisessä liiketoiminnassamme.

Nämä säännöt koskevat jokaista SGS ryhmän työntekijää. Myös yhteisyritysten, agenttien, välittäjien, konsulttien ja alihankkijoiden edellytetään toimivan säännösten mukaisesti. Tämän säännösten mukaan toimiminen on kaikkien vastuulla kaikilla organisaation tasoilla. Poikkeamia säännöstöstä ei hyväksytä. Yksikään työntekijä ei saa kärsiä seurauksia näiden sääntöjen noudattamisesta tai raportoidessaan epäilyistä rikkomuksista.

Riippumattomuus ja Ammatillinen Menettelytapasäännöstömme heijastavat lahjonnan vastaisia liiketoimintaperiaatteita, jotka on laatinut Transparency International ja Social Accountability International. Ilmaiseimme nämä arvot ja vaatimukset kuitenkin omalla tavallamme säännöstössämme. Säännöstö on SGS:n hallituksen ja johtokunnan hyväksymä. Säännöt ovat varsin yksinkertaisia. Jos sinulla kuitenkin on vaikeuksia yksittäisissä tilanteissa, tulee sinun noudattaa seuraavia yleisiä periaatteita:

- Ethän tee mitään minkä tiedät tai epäilet olevan laitonta tai epäeettistä.
- Ethän käytä yrityksen omaisuutta oman hyödyn tavoitteluun.
- Ethän osallistu mihinkään toimeen, jolla ei ole aitoa ja oikeaa liiketoimintapäämäärää.
- Kysy itseltäsi kestävätkö kaikki aiotut toimet ja liiketoimintakäytännöt julkisen arvioinnin.
- Ethän tee mitään, mikä vaatisi sinua olemaan epärehellinen.
- Kysy neuvoa kun epäilet.

Sergio Marchionne
Hallituksen puheenjohtaja

Chris Kirk
Pääjohtaja

1. PALVELUJEN RIIPPUMATTOMUUS

Kaikki palvelumme tehdään ammattimaisesti, riippumattomasti ja puolueettomasti sekä SGS ryhmän hyväksytyjen menetelmien, toimintamallien ja toimintapolitiikan mukaisesti. Emme anna periksi asiakkaiden painostukselle jollakin liiketoiminta-alueellamme saadaksemme suotuisaa kohtelua toisella alueella.

Kaikki havainnot ja tulokset on dokumentoitava yksityiskohtaisesti eikä niitä tule sopimattomasti muuttaa. Raporttien ja sertifiointien tulee olla edellä mainittujen tulosten ja havaintojen sekä annettujen ammattimaisten mielipiteiden mukaisia.

2. TALOUDELLISTEN JA YRITYSTIEDOSTOJEN RIIPPUMATTOMUUS

Liiketoimet on kirjattava asianmukaisesti ja täsmällisesti ja kirjanpito-merkintöjen on perustuttava asianmukaiseen ja osapuolten vilpittömässä mielessä tekemään dokumentointiin.

Tiedostoja tulee säilyttää soveltuvien lakien ja SGS Ryhmän toimintaohjeiden mukaisesti.

3. ETURISTIRIIDAT

Eturistiriita syntyy aina kun SGS Ryhmän edut ja henkilökohtaiset etusi eroavat toisistaan. Tämä koskee myös läheisten sukulaistesi etuja tai henkilöiden etuja, joiden kanssa olet läheisessä henkilökohtaisessa tai liiketoiminnallisessa yhteydessä. Näitä eturistiriitatilanteita on syytä välttää, koska ne voivat vaikuttaa harkintakykyysi, ilman että edes huomaat sitä. Pelkän vaikutelmankin syntymistä eturistiriidasta on syytä välttää, koska se synnyttää vaikutelman riippumattomuuden puutteesta.

Seuraavassa on esimerkkejä eturistiriitatilanteista, joita on syytä välttää:

- Palvelujen tarjoaminen asiakkaille, joihin SGS Ryhmällä on suora tai epäsuora omistus.
- Henkilökohtaisen hyödyn ottaminen SGS Ryhmän liiketoimintamahdollisuuksista tai yrityksen omaisuuden käyttäminen henkilökohtaisiin tarkoituksiin.
- Työsuhteesi SGS:ssä johdosta annettavan henkilökohtaisen hyödyn vastaanottaminen suoraan tai epäsuorasti, lukuun ottamatta yleisesti hyväksytyjä arvoltaan vähäisiä lahjoja ja normaalia vieraanvaraisuutta ja kestitystä.
- SGS Ryhmän toimittajien, asiakkaiden tai kilpailijoiden osakkeiden omistaminen, lukuun ottamatta julkisesti ostettuja osakkeita silloin, kun niiden määrä ei anna huomattavaa vaikutusvaltaa eikä tee sopimattoman riippuvaiseksi yrityksestä. Tällainen omistus tulee aina raportoida.
- Viran tai minkä tahansa aseman pitäminen kilpailijalla tai asiakkaalla tai palvelujen suorittaminen niille, lukuun ottamatta silloin, kun velvollisuudiesi suorittaminen SGS ryhmässä niitä edellyttää.
- Viran tai minkä tahansa työsuhteen vastaanottaminen SGS ryhmän ulkopuolelta ilman etukäteen hankittua suostumusta.
- SGS-asioiden hoitaminen läheisten sukulaisten tai organisaatioiden kanssa, joihin sinulla tai läheisillä sukulaisillasi on yhteys.
- Sukulaisen palkkaaminen ilman etukäteen hankittua suostumusta.

4. HANKINNAT

Toimittajien valinta ei saa perustua henkilökohtaisiin mieltymyksiin, vaan tavaroiden ja palvelujen hankinta on kilpailutettava ja tehtävä oikeudenmukaisesti ja läpinäkyvästi parhaan laadun ja hinnan varmistamiseksi.

Aina kun mahdollista, tietyn suuruiset tilaukset on katselmoitava ja hyväksyttävä kahden tai useamman henkilön toimesta oikean tarjousprosessin toteuttamiseksi.

5. SOPIMATTOMAT EDUT

Sopimattomia etuja ei tule antaa eikä vastaanottaa, ei suoraan eikä epäsuorasti.

Sopimattomia etuja ovat edut, joilla pyritään vaikuttamaan valtiovallan tai yritysten päätöksiin tai toimiin velvollisuuksiensa täyttämässä. Edut voivat olla lahjuksia, lahjoja tai liiallista kestitystä. Niihin sisältyvät myös poliittiset toimet, paitsi jos ne tehdään avoimesti paikallisten lakien mukaisesti ja niille on hankittu etukäteen hyväksyntä.

Sopimattomia etuja tarjoavat yleensä agentit, välittäjät, konsultit tai urakoitsijat väittäen suorittavansa vilpittömästi tehtävää tai yhteisyrityksien osakkaat tai tavaran toimittajat. Siksi emme tee sopimuksia näiden kanssa, jos tiedämme tai meillä on syytä epäillä, että ne antavat sopimattomia etuja. Lisäksi varojen väärinkäytösten estämiseksi tulee kaikki maksut palveluista ja tavaroista suorittaa sille henkilölle, joka ne toimitti. Käteismaksuja tulee välttää ja niitä saa tehdä vain SGS Ryhmän toimintaohjeiden mukaisesti. Agenttien, välittäjien ja konsulttien palkkioille tulee hankkia etukäteen hyväksyntä.

Lahjojen, edustuksen ja kestityksen tulee aina liittyä aitoon liiketoimintaan. Ne eivät saa olla tarkoitettuja eivätkä ne saa näyttää siltä, että niillä pyrittäisiin vaikuttamaan päätöksiin tai toimiin ja ne on pidettävä yleisesti hyväksytyissä ja lain sallimissa rajoissa.

Lahjoituksille hyväntekeväisyyteen tai tilaisuuksien sponsoroinnille on hankittava etukäteen hyväksyntä.

Voitelurahalla tarkoitetaan tavanomaisia vaatimattomia maksuja, jotka annetaan joissakin maissa sellaisten rutiinitoimenpiteiden jouduttamiseksi, joiden suorittaminen on maksun vastaanottajan nimenomainen tehtävä ja velvollisuus. Voitelurahan käyttö on minimoitava ja sen antamista on vältettävä aina kun se on mahdollista. Niitä saa maksaa vain, kun maksu on oikeutettu ja sillä on selkeä yhteys suoritettavaan tehtävään ja maksu merkitään asianmukaisesti kirjanpitoon.

6. TYÖNTEKIJÄSUHTEET

SGS Ryhmä on sitoutunut tarjoamaan kaikille työntekijöilleen turvallisen, terveellisen ja kunnioittavan työpaikan ja tasapuoliset työolosuhteet. Rotuun, sukupuoleen, kansallisuuteen, vammaan, seksuaaliseen suuntautuneisuuteen tai ikään perustuvaa syrjintää tai häirintää ei hyväksytä.

Kaikkien työntekijöiden odotetaan kunnioittavan työtovereitaan. Seksuaalista häirintää, kiusamista ja uhkailua ei hyväksytä eikä niille ole sijaa työpaikalla. Työntekijöiden on oltava avoimia ja rehellisiä toimissaan työtovereiden, alaistensa ja esimiestensä kanssa.

7. REILU KILPAILU

Ymmärrämme vapaan markkinatalouden edut ja kilpailun optimaalisena tapana kohdistaa resursseja. Hyväksymme sen, että meidän on kilpailtava reilusti soveltuvien kilpailulakien mukaisesti.

Emme ryhdy keskusteluihin tai tee sopimuksia kilpailijoiden kanssa hinnoista ja markkinoiden jakamisesta. Emme vaihda kilpailutietoja.

Markkinointimme on totuudenmukaista. Se ei ole petollista, harhaanjohtavaa tai todennäköisesti harhaan johtavaa. Tähän sisältyy myös viittaukset kilpailijoihin ja heidän palveluihinsa tai kolmansiin osapuoliin. Esitämme itsemme totuudenmukaisella tavalla ja varmistamme, että esitysaineisto on tarkkaa ja yksikäsitteistä, mukaan lukien kuvaukset verkostostamme, yhteyksistämme, henkilöresursseistamme ja palveluistamme.

8. LAKIEN NOUDATTAMINEN

Olemme sitoutuneet noudattamaan niiden maiden lakeja, joissa meillä on liiketoimintaa. Jokainen työntekijä on velvollinen varmistamaan lakien noudattamisen ja varmistamaan oikeusavun silloin kun sitä tarvitaan.

9. SISÄPIIRIKAUPAT

Työntekijät eivät saa käydä kauppaa SGS:n osakkeilla, jos heillä on hallussaan julkaisematonta luottamuksellista tietoa yhtiön osakkeiden hintaan vaikuttavista tekijöistä. He eivät myöskään saa antaa sellaista tietoa muille.

10. LUOTTAMUKSELLISUUS

Avoimuus ja läpinäkyvyys ovat SGS Ryhmän oleellisia arvoja. Joissakin tilanteissa näitä arvoja joudutaan tasapainottamaan vaitiolovaatimusten kanssa. Osa tiedoista on suojattava asiakkaidemme, kumppaneidemme tai henkilökuntamme etujen turvaamiseksi tai liiketoiminnan tarpeiden takia. Tämä sisältää kaiken ei julkisen tiedon sekä tiedot, joille on perusteet pitää ne luottamuksellisena, kuten

- SGS Ryhmän liiketoimintaan liittyvä tieto sisältäen yksityiskohtaiset tiedot asiakkaista, markkinoista, taloudesta, menetelmistä ja prosesseista.
- Kolmansien osapuolten antamia tietoja, joille edellytetään luottamuksellisuutta.
- Työntekijöiden henkilökohtaiset tiedot.

Luottamuksellista tietoa ei saa luovuttaa muille eikä sitä saa käyttää henkilökohtaisen hyödyn tavoitteluun. Kun SGS Ryhmän liiketoimintaan liittyvää luottamuksellista tietoa on luovutettava liiketoiminnan tarpeista johtuen, on ryhdyttävä kaikkiin toimenpiteisiin luottamuksellisuuden suojaamiseksi. Muihin liittyvää luottamuksellista tietoa saa luovuttaa vain henkilön tai kohteen suostumuksella.

11. TOIMEENPANO

SGS:n hallitus on julkaissut Riippumattomuus ja Ammatillisen menettelytapasäännösten ja antaa sen toimeenpanosta ohjeita tarvittaessa. Ammatillinen menettelytapakomitea seuraa säännösten toimeenpanoa yhdessä Chief Compliance Officerin kanssa sekä neuvon johtoa ja työntekijöitä.

Jokainen työntekijä on vastuussa säännösten noudattamisesta omalla alueellaan. Kaikille työntekijöille on tiedotettava säännöstöstä ja annettava koulutusta riippumattomuudesta.

Kaikki raportit tai selvitys- tai neuvontapyynnot on toimitettava Chief Compliance Officerille. Sinun tulee myös raportoida kaikki epäillyt rikkomukset säännöstöä vastaan, myös kolmansien osapuolten tarjoamat sopimattomat edut, Chief Compliance Officerille tai kenelle tahansa esimiehelle pyynnöllä, että hän tiedottaa asiasta Chief Compliance Officerille. Jos olet toiminut säännöstön mukaisesti etkä vilpillisesti tai pahantahtoisesti, suojelemme sinua mahdollisuuksiemme rajoissa kaikilta kostotoimilta ja pidämme henkilöllisyytesi salassa pyynnöstäsi.

Voit tehdä milloin tahansa ehdotuksia säännöstön toimeenpanosta lähettämällä kommentit Chief Compliance Officerille tai kenelle tahansa esimiehelle, joka toimittaa sen Chief Compliance Officerille.

Voit olla yhteydessä Chief Compliance Officeriin postitse, puhelimitse, faksilla, sähköpostilla tai käyttämällä kuumaa linjaa:

**Chief Compliance Officer
SGS SA**

1, Place des Alpes
P.O. Box 2152
CH – 1201 Geneva
Switzerland
Tel.: +41 22 739 91 00
Fax: +41 22 739 98 81
E-mail: compliance@sgs.com

Kuuma linja : +1 888 475 6847

Katso kotisivuiltamme www.sgs.com tarkempia tietoja yhteydenotosta kuumalle linjallamme.

Muut kuin SGS:n työntekijät voivat käyttää näitä yhteystietoja sopivaksi katsomallaan tavalla.