



KODE INTEGRITAS DAN PERILAKU PROFESIONAL

Rekan-rekan yang terhormat,

Integritas adalah nilai utama yang terpenting dalam bisnis SGS Group. Integritas adalah benang merah dalam semua kegiatan kami. Maksud dari Kode Integritas dan Perilaku Profesional ini adalah untuk meletakkan aturan-aturan tentang tingkah laku dalam semua kegiatan untuk SGS Group dan untuk menjadi pedoman dalam bisnis kami sehari-hari.

Aturan-aturan ini berlaku bagi semua karyawan SGS Group, para partner, mitra patungan, agen, perantara, konsultan dan sub-kontraktor kami juga harus diwajibkan untuk memenuhi aturan-aturan itu. Adalah tanggung jawab bagi kami semua, pada semua tingkat organisasi kami untuk memenuhi, dan menjalani Kode integritas. Tidak ada penyimpangan yang dapat atau akan ditoleransi dan tidak ada karyawan yang akan menderita konsekuensi yang merugikan karena memenuhi atau karena melaporkan pelanggaran-pelanggaran yang disangka.

Kode Integritas dan Perilaku Profesional kami mencerminkan Prinsip-prinsip Bisnis untuk Melawan Penyuapan yang dikeluarkan oleh Transparency International dan Social Accountability International. Akan tetapi, kode tersebut menyatakan nilai-nilai dan standar-standar kami dengan cara kami sendiri. Kode itu telah disetujui oleh Dewan Direksi dan Dewan Operasi kami. Aturan-aturannya adalah cukup sederhana. Akan tetapi, jika anda mempunyai kesulitan dalam suatu situasi khusus, anda harus menggunakan prinsip-prinsip yang dapat diterima umum sebagai berikut:

- Jangan melakukan apa-apa yang anda tahu atau percaya tidak legal atau tidak etis
- Jangan menggunakan barang milik Perusahaan untuk kepentingan pribadi anda sendiri
- Jangan terlibat dalam suatu transaksi yang tidak mempunyai suatu tujuan bisnis yang tulus, jujur dan sah
- Tanyakan kepada anda sendiri apakah suatu transaksi atau praktik bisnis yang dimaksud akan tahan terhadap pandangan publik jika dipaparkan/dibuka
- Jangan melakukan sesuatu yang dapat membuat anda perlu berbohong
- Mintalah nasihat ketika ragu-ragu.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Marchionne'.

Sergio Marchionne
Chairman of the Board

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Kirk'.

Chris Kirk
Chief Executive Officer

1. INTEGRITAS LAYANAN

Semua jasa/layanan kami harus diberikan dengan cara yang profesional, independen dan tidak memihak (netral), kejujuran dan sepenuhnya taat terhadap metode-metode, praktik-praktik dan kebijakan-kebijakan Group yang telah disetujui. Kami tidak menyerah kepada tekanan dari para klien dalam satu bidang bisnis kami untuk memperoleh perlakuan yang istimewa dalam bidang lain.

Semua penemuan dan hasil harus didokumentasikan dengan tepat dan tidak dirubah dengan tidak semestinya. Laporan-laporan dan sertifikat-sertifikat harus mencerminkan hasil-hasil dan penemuan-penemuan ini dan pendapat-pendapat profesional yang diperoleh.

2. INTEGRITAS CATATAN-CATATAN KEUANGAN DAN PERUSAHAAN

Semua transaksi harus dicatat dengan semestinya dan dengan akurat dan semua catatan buku didukung oleh dokumentasi yang semestinya yang dikeluarkan oleh pihak-pihak yang bonafid.

Semua catatan harus diperoleh sesuai dengan undang-undang dan kebijakan-kebijakan Group yang berlaku.

3. KONFLIK-KONFLIK KEPENTINGAN

Suatu konflik kepentingan adalah suatu situasi di mana kepentingan-kepentingan dari SGS Group menyimpang atau berbeda dari kepentingan-kepentingan pribadi anda sendiri atau kepentingan dari relasi-relasi dekat anda atau dari orang-orang dengan siapa anda ada dalam kontak bisnis atau kontak pribadi yang dekat. Situasi-situasi ini harus dihindari karena mereka dapat mempengaruhi keputusan atau penilaian anda, bahkan tanpa anda memperhatikannya. Bahkan, yang hanya kelihatannya merupakan konflik kepentingan harus dihindari karena ia menciptakan kesan adanya ketidakberpihakan.

Berikut ini adalah contoh-contoh situasi konflik kepentingan yang harus dihindari:

- Memberikan jasa kepada klien di mana SGS Group mempunyai kepentingan yang langsung atau tidak langsung
- Mengambil keuntungan pribadi dari suatu kesempatan bisnis untuk SGS Group atau menggunakan harta milik Perusahaan atau sumber-sumber daya Perusahaan untuk maksud-maksud pribadi
- Menerima, secara langsung atau tidak langsung, suatu jenis keuntungan pribadi apapun yang diberikan dengan alasan bekerja dengan SGS Group, kecuali untuk hadiah-hadiah dan undangan ramah tamah (*hospitality*) yang dapat diterima secara social
- Mengambil suatu kepentingan dalam pemasok, klien atau pesaing SGS Group, kecuali untuk sekuritas yang diperdagangkan secara publik sampai ke suatu tingkat yang memang tidak memberi pengaruh yang signifikan atau tidak menciptakan ketergantungan yang tidak bijaksana dan tunduk kepada melaporkan kepentingan ini
- Memegang suatu jabatan atau suatu macam posisi dengan atau melaksanakan jasa untuk, suatu pesaing atau klien selain dari dalam pelaksanaan tugas-tugas anda untuk SGS Group
- Menerima suatu jabatan atau pekerjaan di luar SGS Group tanpa terlebih dahulu memperoleh izin

- Melakukan bisnis SGS dengan saudara dekat dengan suatu organisasi dimana anda atau salah satu dari keluarga dekat anda bermitra
- Mempekerjakan seorang sanak saudara tanpa terlebih dahulu memperoleh izin.

4. PENGADAAN

Pengadaan barang-barang dan jasa-jasa harus dilakukan dengan adil dan transparan untuk memperoleh mutu dan harga terbaik dalam suatu proses yang kompetitif ketimbang memberi kontrak berdasarkan atas preferensi pribadi.

Kapan saja layak, pesanan-pesanan yang mengandung kepentingan tertentu harus ditinjau kembali dan diberikan oleh suatu kelompok yang terdiri dari 2 individu atau lebih menurut suatu proses tender yang semestinya.

5. KEUNTUNGAN-KEUNTUNGAN YANG TIDAK PADA TEMPATNYA

Keuntungan-keuntungan yang tidak pada tempatnya tidak boleh diberikan atau diterima, apakah secara langsung atau tidak langsung.

Keuntungan yang tidak pada tempatnya adalah keuntungan-keuntungan yang diberikan untuk mempengaruhi keputusan atau tindakan pemerintah atau badan hukum yang melanggar tugas. Keuntungan itu mungkin ada dalam bentuk penyusunan, hadiah, hiburan atau *kickbacks* (pemberian hadiah uang) yang berlebihan. Keuntungan itu juga mencakup kontribusi-kontribusi politik kecuali kontribusi tersebut diungkapkan, memenuhi undang-undang setempat dan telah memperoleh izin sebelumnya.

Keuntungan-keuntungan yang tidak pada tempatnya seringkali diberikan oleh para agen, perantara, konsultan atau kontraktor yang mengklaim melaksanakan suatu layanan yang bonafid atau oleh para partner dalam perjanjian kerja atau para pemasok. Oleh karena itu, kita tidak menangani pihak-pihak ini jika kita tahu atau mempunyai alasan-alasan untuk percaya bahwa mereka terlibat dalam memberi keuntungan-keuntungan yang tidak pada tempatnya. Selain itu, untuk menghindari penyalahgunaan dana, semua pembayaran barang-barang atau jasa-jasa harus dilakukan untuk orang yang memasok barang-barang atau jasa-jasa itu dan pembayaran-pembayaran tunai harus dihindari dan boleh dilakukan hanya sesuai dengan kebijakan-kebijakan kelompok. Izin harus diperoleh untuk upah para agen, perantara dan konsultan.

Hadiah, ramah tamah dan hiburan harus selalu dikaitkan dengan suatu tujuan bisnis yang jujur. Mereka tidak boleh dimaksudkan atau nampaknya dimaksudkan untuk mempengaruhi suatu keputusan atau tindakan dan harus dijaga dalam apa yang dapat diterima secara sosial dan hukum diperbolehkan.

Untuk kontribusi-kontribusi derma atau mensponsori peristiwa-peristiwa, izin sebelumnya harus diperoleh.

Pembayaran-pembayaran fasilitasi adalah pembayaran-pembayaran yang tidak dalam jumlah besar yang biasa dalam negara-negara tertentu untuk mempercepat pelaksanaan tindakan-tindakan rutin yang mana penerima yang diusulkan mempunyai suatu kewajiban yang jelas dan bukan merupakan pilihan untuk melakukan. Pembayaran-pembayaran fasilitasi harus dikurangi dan sebisa mungkin dihindari. Pembayaran hanya boleh dilakukan jika ada hak yang jelas untuk tindakan tersebut untuk dilakukan dan harus dipertanggungjawabkan dengan tepat.

6. HUBUNGAN-HUBUNGAN KARYAWAN

SGS Group terikat untuk memberi suatu tempat kerja dan kondisi-kondisi kerja yang baik, aman, sehat dan terhormat bagi semua karyawannya. Tidak ada diskriminasi atau pelecehan berdasarkan atas suku bangsa, jenis kelamin, asal kebangsaan, ketidakmampuan, orientasi seksual atau usia akan ditoleransi.

Semua karyawan diharapkan menghargai rekan karyawan mereka. Pelecehan seksual dan gangguan (gertakan) merupakan praktik-pratik yang tidak dapat diterima yang tidak mempunyai tempat dalam suatu lingkungan kerja. Karyawan-karyawan juga harus terbuka, transparan dan benar dalam hubungan kerja antara rekan karyawan, bawahan-bawahan dan atasan-atasan.

7. PERSAINGAN YANG ADIL

Kami menyadari manfaat-manfaat dari suatu ekonomi pasar bebas dan dari persaingan sebagai cara optimal untuk meng-alokasikan sumber-sumber daya, tetapi kami menerima bahwa kami harus bersaing dengan adil dalam batas undang-undang persaingan yang berlaku.

Kami tidak pernah terlibat dalam diskusi-diskusi atau mengadakan perjanjian-perjanjian dengan pesaing-pesaing tentang harga-harga dan alokasi-alokasi pasar. Kami tidak bertukar informasi kompetitif.

Dalam pelaksanaan pemasaran kami, termasuk referensi kepada para pesaing atau layanan-layanan mereka atau pihak-pihak ketiga, dilakukan dengan cara yang benar dan tidak menipu atau tidak menyesatkan atau mungkin untuk menyesatkan. Kami hadir dengan cara yang adil dan memastikan bahwa informasi presentasional, termasuk deskripsi-deskripsi dari jaringan dan afiliasi-afiliasi kami, sumber-sumber daya yang kami gunakan dan pelayanan-pelayanan yang diberikan adalah tepat dan jelas.

8. KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG

Kami terikat untuk sepenuhnya taat terhadap undang-undang dari negara-negara di mana kami melakukan bisnis. Setiap karyawan bertanggung jawab untuk memastikan ketaatan ini dan untuk memperoleh bantuan hukum yang mungkin diperlukan.

9. PERDAGANGAN OLEH ORANG DALAM

Semua karyawan harus menjauhi dari memperdagangkan sekuritas-sekuritas yang dikeluarkan oleh SGS SA, sementara mereka mempunyai informasi rahasia yang belum secara publik diungkapkan tetapi akan, jika diungkapkan, mempunyai suatu dampak substansial terhadap harga saham-saham atau derivatif SGS. Mereka juga harus menjauhi dari menyampaikan informasi rahasia tersebut kepada pihak ketiga.

10. KERAHASIAAN

Keterbukaan dan ketransparanan adalah nilai-nilai yang sangat penting dalam SGS Group. Dalam kasus-kasus tertentu, nilai-nilai ini harus diseimbangkan dengan suatu tugas kebijaksanaan. Sesungguhnya, beberapa informasi harus dilindungi untuk mengamankan hak-hak para klien, partner atau staf kami atau kepentingan-kepentingan bisnis kami sendiri. Hal ini termasuk informasi yang tidak tersedia bagi masyarakat luas, dan yang mana ada kepentingan untuk menjaga kerahasiannya, seperti:

- Informasi yang berkaitan dengan bisnis SGS Group, termasuk detail-detail klien, pasar atau data keuangan, metode-metode dan proses-proses
- Informasi yang disampaikan oleh pihak-pihak ketiga berdasarkan kewajiban-kewajiban kerahasiaan
- Informasi yang berkaitan dengan data pribadi para karyawan.

Informasi rahasia ini tidak boleh diungkapkan kepada orang-orang lain dan tidak boleh digunakan untuk kepentingan pribadi. Jika informasi yang berkaitan dengan usaha SGS Group harus diungkapkan dalam pelaksanaan usaha, semua tindakan harus diambil untuk melindungi kerahasiaannya. Informasi rahasia yang berkaitan dengan lain-lainnya hanya boleh diungkapkan dengan persetujuan orang atau badan yang terlibat.

11. PELAKSANAAN

Kode Integritas dan Perilaku Profesional SGS telah dikeluarkan oleh Direksi SGS SA, yang akan mengeluarkan aturan-aturan pelaksanaan sebagaimana dibutuhkan. Panitia Perilaku Profesional mengawasi pelaksanaan Kode dan Kepala Pejabat Kepatuhan mengkoordinasikannya dan memberi bimbingan kepada pimpinan dan karyawan.

Setiap karyawan bertanggung jawab untuk mematuhi Kode di bidang kegiatannya. Semua karyawan harus diberitahu tentang Kode dan harus menerima pelatihan tentang isu-isu integritas.

Laporan atau permintaan untuk izin atau nasihat berdasarkan Kode harus ditujukan kepada Kepala Pejabat Kepatuhan, anda juga harus melaporkan pelanggaran-pelanggaran terhadap Kode sebagaimana permohonan dari pihak ketiga atau yang diberikan oleh pihak ketiga kepada anda tentang suatu keuntungan yang tidak pada tempatnya, kepada Kepala Pejabat Kepatuhan atau kepada anggota lain dari manajemen dengan permintaan untuk memberitahu Kepala Pejabat Kepatuhan. Apabila anda telah melanggar Kode atau bertindak dengan maksud jahat atau dengan itikad buruk, kami akan melindungi anda sedapat mungkin terhadap bentuk tindakan balas dendam dan akan menjaga agar identitas anda tetap rahasia sesuai dengan permintaan anda.

Anda boleh membuat saran-saran tentang pelaksanaan Kode setiap saat dengan mengajukan komentar-komentar kepada Kepala Pejabat Kepatuhan atau kepada anggota manajemen lain untuk disampaikan kepada Kepala Pejabat Kepatuhan.

Anda dapat menghubungi Kepala Pejabat Kepatuhan atas pilihan anda dengan surat, telepon, faksimili, e-mail atau dengan menggunakan *hotline* kami:

Kepala Pejabat Kepatuhan SGS SA

1, Place des Alpes
P.O. Box 2152
CH-1201 Geneva
Switzerland
Tel.: +41 22 739 91 00
Faks.: +41 22 739 98 81
Email: compliance@sgs.com

Hotline: +1 888 475 6847

Lihat website kami www.sgs.com untuk memperoleh detail-detail lebih lanjut mengenai hotline kami.

Pihak-pihak selain dari karyawan-karyawan SGS dapat menggunakan detail tersebut diatas sebagaimana mestinya.