

## PROFESSIONELE GEDRAGS- EN INTEGRITEITSCODE

Beste collega's,

Integriteit ligt ten grondslag aan alle activiteiten van de SGS Groep, het loopt als een rode draad door deze activiteiten heen. Het doel van deze Professionele Gedrags- en Integriteitscode is om onze gedragsregels vast te leggen voor al onze handelingen voor de SGS Groep en om als leidraad te dienen bij ons dagelijks werk.

Deze regels gelden voor alle werknemers van de SGS Groep. Ook onze commerciële partners, agenten, tussenpersonen en onderaannemers dienen zich eraan te houden. Het is ons aller verantwoordelijkheid, op alle bedrijfsniveaus, om ons te houden aan onze code en er naar te leven. Afwijking van deze regels kan en zal niet getolereerd worden, en geen enkele werknemer zal enig negatief gevolg ondervinden van het naleven ervan of van het rapporteren van vermoedelijke overtredingen.

Onze professionele gedrags- en integriteitscode is gebaseerd op de "Business Principles for Countering Bribery" (Commerciële Principes voor het bestrijden van Omkoperij) zoals uitgevaardigd door de "Transparency International" en de "Social Accountability International" – organisaties, maar zij geeft op onze eigen manier uitdrukking aan onze normen en waarden. De code is goedgekeurd door onze "Board of Directors" en de "Operations Council". De regels zijn redelijk eenvoudig. Als U in een bepaalde situatie echter moeilijkheden ondervindt, ga dan uit van de volgende principes van gezond verstand:

- Doe niets waarvan U weet of denkt dat het verboden of onethisch is.
- Gebruik geen bedrijfseigendommen voor privé-doeleinden.
- Raak niet verwickeld in enige transactie die geen oprecht en wettig zakelijk doel dient.
- Vraag Uzelf af of een bepaalde voorgenomen transactie, of manier van zaken doen, de toets der publieke kritiek zou kunnen doorstaan.
- Doe niets waardoor U de waarheid geweld zou moeten aandoen.
- Vraag advies als U twijfelt.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Marchionne'.

Sergio Marchionne  
Chairman of the Board

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Kirk'.

Chris Kirk  
Chief Executive Officer

## **1. INTEGRITEIT VAN DIENSTVERLENING**

Al onze diensten dienen verleend te worden op een professionele, onafhankelijke en onpartijdige manier, eerlijk en volledig overeenkomstig de door de Groep goedgekeurde methodes, gewoonten en principes. Wij geven niet toe aan welke druk dan ook die uitgeoefend wordt door klanten in een bepaald activiteitengebied teneinde een voorkeursbehandeling op een ander vlak te bekomen.

Alle bevindingen en resultaten zullen nauwkeurig gedocumenteerd worden en mogen niet onjuist worden veranderd. Rapporten en certificaten geven deze resultaten en bevindingen weer, evenals de verkregen professionele opinies.

## **2. INTEGRITEIT VAN FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE GEGEVENS**

Alle transacties dienen correct en nauwkeurig te worden vastgelegd en alle boekingen dienen door de juiste bewijsstukken, afgegeven door betrouwbare partijen, te worden ondersteund.

Alle documenten dienen overeenkomstig de van toepassing zijnde wetten en principes van de Groep te worden bewaard.

## **3. BELANGENCONFLICTEN**

Een belangenconflict doet zich voor wanneer de belangen van de SGS Groep botsen met Uw persoonlijke belangen of die van naaste familieleden, of van mensen waar U een nauw persoonlijk of zakelijk contact mee heeft. Dergelijke situaties dienen vermeden te worden aangezien ze Uw oordeel kunnen beïnvloeden, zelfs wanneer U daar geen erg in heeft. Zelfs de schijn van een belangenconflict dient te worden vermeden, omdat het de indruk van een gebrek aan onpartijdigheid kan geven.

Hier volgen enkele voorbeelden van situaties van belangenconflicten die dienen te worden vermeden:

- Verlenen van diensten aan een klant waarin de SGS Groep een direct of indirect belang heeft.
- Persoonlijk voordeel halen uit een zakelijke kans voor de SGS Groep of het gebruik van bedrijfseigendommen of –middelen voor persoonlijke doeleinden.
- Aanvaarden, direct of indirect, van enig persoonlijk voordeel vanwege het in-dienst-zijn bij de SGS Groep, met uitzondering van maatschappelijk aanvaardbare geschenken en gastvrijheid.
- Het nemen van een belang in een leverancier, klant of concurrent van de SGS Groep, met uitzondering van openbaar verhandelbare effecten, waarvan het aantal evenwel niet toelaat dat er een betekenisvolle invloed kan worden uitgeoefend noch dat er een overmatige afhankelijkheid wordt gecreëerd en mits dit belang wordt gemeld.
- Het bekleden van een functie of het hebben van welke positie dan ook bij een concurrent of een klant of het verlenen van diensten aan hen anders dan in de uitvoering van Uw functie voor de SGS Groep.
- Het aanvaarden van een functie of welke betrekking dan ook buiten de SGS Groep zonder hier toestemming voor te hebben gekregen.
- Het doen van zaken met betrekking tot SGS met een naast familielid of met een bedrijf waar U, of een van Uw naaste familieleden, banden mee heeft.

- Het in dienst nemen van een familielid zonder daarvoor toestemming te hebben gekregen.

#### **4. INKOOP**

Het inkopen van goederen en diensten dient op een eerlijke en transparante wijze te gebeuren zodat de beste kwaliteit tegen de beste prijs wordt verkregen in een concurrerende markt, in plaats van het toekennen van contracten op basis van persoonlijke voorkeur.

Indien haalbaar, dienen orders van een bepaald belang door een groep van twee of meer personen te worden besproken en toegekend aan de hand van een deugdelijke inschrijfprocedure.

#### **5. ONGEPASTE VOORDELEN**

Ongepaste voordelen, zowel direct als indirect, mogen niet worden toegekend noch aanvaard.

Ongepaste voordelen zijn voordelen toegekend om bestuurlijke of bedrijfsbeslissingen te beïnvloeden of om iemand aan te zetten om te handelen in strijd met zijn verplichtingen. Deze kunnen zich voordoen in de vorm van steekpenningen, geschenken, overmatig amusement of commissielonen. Dit geldt ook voor politieke bijdragen, behalve als ze worden bekendgemaakt, voldoen aan de plaatselijke wet en er van te voren toestemming voor is gegeven.

Ongepaste voordelen worden vaak gegeven door agenten, tussenpersonen, adviseurs of aannemers die beweren betrouwbare diensten te leveren, of door commerciële partners of leveranciers. Daarom doen wij geen zaken met deze partijen als wij weten of reden hebben om te denken dat zij ongepaste voordelen toekennen. Bovendien dienen, om misbruik van kapitaal te voorkomen, alle betalingen voor goederen of diensten te worden gedaan aan de persoon die ze geleverd heeft. Betalingen in contanten dienen te worden vermeden en mogen alleen plaatsvinden overeenkomstig het beleid van de Groep. Er dient toestemming te worden verkregen voor het vergoeden van agenten, tussenpersonen en adviseurs.

Geschenken, gastvrijheid en amusement dienen altijd een oprecht zakelijk doel te dienen. Zij mogen niet bedoeld zijn of de schijn hebben bedoeld te zijn om een beslissing of actie te beïnvloeden, en moeten binnen maatschappelijk en wettelijk aanvaardbare grenzen blijven.

Voor giften aan goede doelen of voor het sponsoren van evenementen dient vooraf goedkeuring te worden verkregen.

Facilitation payments' zijn bescheiden betalingen die in sommige landen gebruikelijk zijn om de uitvoering van routinehandelingen, waartoe de voorgenomen ontvanger een duidelijke en bindende verplichting heeft, te versnellen. Deze bedragen dienen zo min mogelijk te worden betaald en waar mogelijk te worden vermeden. Ze mogen alleen gedaan worden als er een onbetwistbaar recht bestaat op de uit te voeren handeling en zij dienen op een gepaste wijze geboekt te worden.

#### **6. WERKNEMERSVERHOUDINGEN**

De SGS Groep zet zich in om een veilige en gezonde werkplek met eerlijke werkomstandigheden aan te bieden aan al haar werknemers, waar iedereen elkaar met respect behandelt. Discriminatie of intimidatie op basis van ras, geslacht, nationaliteit, handicap, seksuele geaardheid of leeftijd wordt niet getolereerd.

Alle werknemers dienen hun collega's met respect te behandelen. Seksuele intimidatie en pesterijen zijn onaanvaardbare praktijken die niet passen in een werkomgeving. Werknemers dienen zich eveneens open, transparant en eerlijk op te stellen in hun verhouding tot collega's, ondergeschikten en meerderen.

## **7. EERLIJKE CONCURRENTIE**

Wij erkennen de voordelen van een vrije markteconomie en van een vrije mededinging als de beste manier voor het verdelen van middelen, maar we aanvaarden dat wij op een eerlijke manier moeten concurreren binnen het kader van de van toepassing zijnde mededingingswetten.

Wij houden ons niet bezig met discussies en gaan geen overeenkomsten aan met concurrenten ten aanzien van prijzen en toewijzingen van de markt. Wij wisselen geen concurrerende informatie uit.

Wij voeren onze marketing, inclusief elke verwijzing naar onze concurrenten of hun diensten en naar derden, op een manier die eerlijk is en niet bedrieglijk noch misleidend is of kan zijn. Wij presenteren ons op een eerlijke manier en zorgen ervoor dat onze informatie naar buiten toe, inclusief beschrijvingen van ons netwerk, onze bedrijfsstructuur, gebruikte middelen en geleverde diensten, nauwkeurig en ondubbelzinnig is.

## **8. NALEVING VAN DE WETTEN**

Wij zetten ons in om de wetten van de landen waar wij zaken doen volledig na te leven. Iedere werknemer is verantwoordelijk voor het naleven ervan en voor het inroepen van juridisch advies waar dat nodig zou zijn.

## **9. MISBRUIK VAN VOORKENNIS**

Alle werknemers dienen zich te onthouden van het handelen in door SGS SA uitgegeven effecten als zij in het bezit zijn van vertrouwelijke informatie die niet openbaar is gemaakt, maar die, als deze openbaar gemaakt zou zijn, een substantiële invloed zou hebben op de prijs van de aandelen of afgeleide producten. Zij dienen zich tevens te onthouden van het doorgeven van dergelijke vertrouwelijke informatie aan derden.

## **10. VERTROUWELIJKHEID**

Openheid en transparantie zijn belangrijke waarden binnen de SGS Groep. In bepaalde gevallen moeten deze waarden worden afgewogen tegen onze plicht tot discretie. Sommige informatie moet inderdaad worden beschermd om de rechten van onze klanten, partners of personeel, of onze eigen zakelijke belangen, te vrijwaren. Dit omvat elke informatie die niet toegankelijk is voor het publiek en waaromtrent het van belang is dat ze vertrouwelijk blijft, zoals:

- Informatie met betrekking tot de activiteiten van de SGS Groep, inclusief details over klanten, de markt of financiële gegevens, methodes en procedures.
- Informatie onthuld door derden onder verplichting tot geheimhouding.
- Informatie betreffende persoonlijke gegevens van werknemers.

Deze vertrouwelijke informatie mag niet aan anderen worden doorgegeven en mag niet voor persoonlijk voordeel worden gebruikt. Wanneer vertrouwelijke informatie betreffende de activiteiten van de SGS Groep tijdens het zakendoen moet worden onthuld, dienen alle maatregelen te worden genomen om de vertrouwelijkheid ervan te beschermen.

Vertrouwelijke informatie met betrekking tot anderen mag alleen openbaar worden gemaakt na toestemming van de betrokken persoon of het betrokken bedrijf.

## 11. IMPLEMENTATIE

De SGS Professionele Gedrags- en Integriteitscode is uitgevaardigd door de "Board of Directors" van SGS SA, die regels voor de tenuitvoerlegging ervan zal uitvaardigen. De Professionele Gedragscommissie houdt toezicht op de implementatie van de Code, de "Chief Compliance Officer" coördineert dit en geeft ondersteuning aan het management en aan de werknemers.

Iedere werknemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Code binnen zijn/haar activiteitendomein. Alle werknemers zullen op de hoogte worden gesteld van de Code en zullen een training volgen over integriteitsaangelegenheden.

Alle verslagen of verzoeken voor goedkeuring of advies inzake de Code dienen te worden gericht aan de Chief Compliance Officer. U dient tevens iedere verdenking van overtreding van de Code alsmede elk aanbod of verlokking van een derde partij van/met een ongepast voordeel te melden aan de Chief Compliance Officer of aan enig ander lid van het management met het verzoek het aan de Chief Compliance Officer door te geven. Behalve wanneer U de code overtreden hebt, of wanneer U kwaadwillend of oneerlijk handelt, zullen wij, voor zover wij daartoe in staat zijn, U beschermen tegen enige vorm van vergelding en zullen wij op Uw verzoek Uw identiteit geheim houden.

U kunt te allen tijde voorstellen doen met betrekking tot de implementatie van de Code door opmerkingen door te geven aan de Chief Compliance Officer of aan een ander lid van het management met het verzoek dit door te geven aan de Chief Compliance Officer.

U kunt contact opnemen met de Chief Compliance Officer per post, telefoon, fax, e-mail of door onze hotline te gebruiken:

**Chief Compliance Officer**  
**SGS SA**  
1, Place des Alpes  
P.O. Box 2152  
CH – 1201 Geneva  
Switzerland  
Tel.: +41 22 739 91 00  
Fax: +41 22 739 98 81  
E-mail: [compliance@sgs.com](mailto:compliance@sgs.com)

**Hotline: + 1 888 475 6847**

*Kijk op onze website [www.sgs.com](http://www.sgs.com) voor meer informatie over het contacteren van onze hotline*

Personen die geen werknemers zijn van SGS, kunnen deze contactgegevens naar eigen goeddunken gebruiken.