

## DOĞRULUK VE PROFESYONEL DAVRANIŞ KURALI

Sevgili Meslektaşlarımız,

Doğruluk SGS Grubunun işinin merkezinde duran; tüm faaliyetlerimizi birbirine bağlayan bir bağlıdır. Bu Doğruluk ve Profesyonel Davranış Kuralının amacı, SGS Grubunda yaptığımız tüm işlerimizdeki davranış kurallarımıza bir ilke getirmek ve günlük işlerimize kılavuzluk etmektir.

Bu kurallar SGS Grubunun tüm çalışanlarına uygulanır. Ortak girişim ortaklarımız, acentelerimiz, araçlarımız, danışmanlarımız ve taşeronlarımızın da bunlara uyması gerekmektedir. Organizasyonumuzun her düzeyinde Kuralımıza uymak ve onunla yaşamak hepimizin sorumluluğudur. Bundan hiçbir sapmaya hoşgörü gösterilemez ve gösterilmeyecektir ve hiçbir çalışan buna uymasından veya ihlal şüphelerini bildirmesinden ötürü olumsuz bir sonuçla karşılaşmayacaktır.

Doğruluk ve Profesyonel Davranış Kuralımız, Uluslararası Saydamlık ve Uluslararası Toplumsal Sorumluluk tarafından yayınlanan Rüşvetçilik Karşıtı İş İlkelerini yansıtmaktadır. Bununla birlikte değerlerimizi ve standartlarımızı bizim tarzımızda yansıtmaktadır. Bu Kural, Yönetim Kurulumuz ve İşletme Konseyimiz tarafından onaylanmıştır. Yine de, özel bir durumda bir güçlükle karşılaşırsanız aşağıdaki akli selim ilkelerine başvurabilirsiniz:

- Kanunsuz olan veya etik olmayacağını bildiğiniz veya inandığınız hiçbir şeyi yapmayın.
- Hiçbir şirket malını kendi menfaatiniz için kullanmayın.
- Gerçek, meşru bir iş amacı olmayan hiçbir işleme söz vermeyin.
- Tasarlanan bir işlem veya iş uygulamasının, açıklanırsa, kamuoyunun ince eleyip sık dokuyan gözleri karşısında sağlamlığını koruyup koruyamayacağını kendinize sorun.
- Yalan söylemenizi gerektirebilecek hiçbir şeyi yapmayın.
- Kuşkularınız varsa tavsiye alın.



Sergio Marchionne  
Yönetim Kurulu Başkanı



Chris Kirk  
İcra Başkanı

## 1. HİZMETLERİN DOĞRULUĞU

Tüm hizmetlerimiz profesyonel, bağımsız ve tarafsız şekilde, dürüstçe ve Grup tarafından onaylanmış yöntemlere, uygulamalara ve kurallara tam riayet içinde verilmelidir. Bir başka alanda lehte bir davranış elde etmek için bir alanda müşterilerden gelen hiçbir baskıya teslim olmayız.

Tüm bulgular ve sonuçlar doğru biçimde belgelendirilmeli ve usulsüz olarak değiştirilmemelidir. Raporlar ve belgeler ve bu sonuçlar ve bulguları ve alınan profesyonel mütalaaları yansıtmalıdır.

## 2. MALİ KAYITLARIN VE ŞİRKET KAYITLARININ DOĞRULUĞU

Tüm işlemler uygun ve doğru biçimde kaydedilmeli ve tüm defter kayıtları hüsnü niyetli taraflarca verilen uygun belgelendirmeyle desteklenmelidir.

Tüm kayıtlar yürürlükteki kanunlar ve Grup kurallarına uygun olarak muhafaza edilmelidir.

## 3. ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Bir çıkar çatışması SGS Grubunun çıkarlarının sizin kişisel çıkarlarınızdan veya yakın akrabalarınızın veya yakın kişisel ilişki veya iş ilişkisi için olduğunu kişilerin çıkarlarından farklılaştığı bir durumdur. Böylesi durumlardan sakınılmalıdır çünkü siz fark etmeden bile kararlarınızı etkileyebilir. Çıkar çatışması görüntüsünün verilmesinden bile kaçınılmalıdır çünkü tarafsızlığın olmadığı izlenimi yaratır.

Aşağıdakiler sakınılması gereken çıkar çatışması durumu örnekleridir:

- SGS Grubunun doğrudan veya dolaylı çıkarı olan bir müşteriye hizmet verilmesi.
- SGS Grubunun bir iş fırsatından kişisel fayda sağlamak veya şirket malına veya kaynaklarını kişisel amaçları için kullanmak.
- Toplumsal olarak kabul edilebilir hediyeler ve konukseverlik haricinde SGS grubunda çalışıyor olma nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak verilen her türden kişisel menfaati kabul etmek.
- Anlamlı bir nüfuz sağlamadığı veya uygunsuz bir bağımlılık yaratmadığı ölçüde ve bu menfaatin bildirimine tabi olarak aleni alışverişi yapılan tahviller haricinde SGS Grubunun bir tedarikçisi, müşterisi veya rakibinden menfaat elde etmek.
- SGS Grubu adına görevlerinizi yerine getirmenin haricinde bir rakip veya müşteriye bir makama veya herhangi bir türden bir göreve sahip olmak veya bunlara hizmet vermek.
- İzin almadan SGS Grubu dışında herhangi bir görev veya istihdamı kabul etmek.
- Yakın akrabalarınızdan biriyle veya sizin veya yakın akrabalarınızın ilişkili olduğu bir kuruluşla bir SGS işini yürütmek.
- İzin almadan bir akrabayı istihdam etmek.

## 4. TEDARİK

Malların ve hizmetlerin tedariki, kişisel tercihlere dayalı olarak sözleşme yapmaktan çok rekabete dayalı bir süreç içinde en iyi kalite ve en iyi fiyatı temin etmek üzere adil ve saydam şekilde yapılmalıdır.

Mümkün olduğunda, belli bir öneme sahip siparişler, 2 veya daha çok kişiden oluşan bir grup tarafından ve uygun ihale sürecine göre incelenerek verilmelidir.

## 5. USULSÜZ MENFAATLER

Usulsüz menfaatler, doğrudan veya dolaylı olarak ne verilebilir ne de kabul edilebilir.

Usulsüz menfaatler, görevini ihlal etmesi için hükümet veya şirketin kararlarını veya eylemlerini etkilemek üzere verilen menfaatlerdir. Bunlar, rüşvet, hediye, aşırı eğlence veya komisyon şeklini alabilir. Bu, açıklanmamışsa, yerel kanunlara uymuyorsa ve önceden izin alınmamışsa siyasi bağışları da içerir.

Usulsüz menfaatler genellikle iyi niyetle hizmet verme iddiasında olan acenteler, aracılar, danışmanlar veya sözleşmeli firmalar veya ortak girişim ortakları veya tedarikçiler tarafından verilir. Bu yüzden usulsüz menfaatler vermeye kalkıştığını bildiğimiz veya buna inanmak için nedenlerimiz olan bu taraflarla iş yapmayız. Ayrıca, fonların suiistimalini önlemek için mal veya hizmet karşılığı olan tüm ödemelerin bunları sağlayan kişiye yapılmalı ve nakit ödmeden kaçınılmalı ve yalnızca Grup kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Acentelerin, aracılardan ve danışmanların ödüllendirilmesi için izin alınmalıdır.

Hediyeler, ağırlama ve eğlence her zaman gerçek bir iş amacıyla ilişkili olmalıdır. Bir karar veya eylemi etkileme maksadı taşımamalı veya etkileme maksadı taşıyor gibi görünmemeli ve toplumsal olarak kabul edilebilir ve kanunen izin verilebilir sınırlar içinde tutulmalıdır.

Hayır işi bağışları veya etkinliklerin sponsorluğu için önceden izin alınmalıdır.

Kolaylaştırma ödemeleri belli ülkelerde, teklif yapılan alıcının yapmasının açıkça gerektiği ve takdir hakkına bağlı olmayan rutin fiilleri yerine getirmesini hızlandırmak için verilmesi adet olan makul ödemelerdir. Kolaylaştırma ödemeleri en aza indirilmeli ve mümkün olduğunda verilmesinden kaçınılmalıdır. Yalnızca yerine getirilecek fiile ilişkin açık bir hakka sahip olduğunda verilmeli ve sebebi uygun şekilde açıklanmalıdır.

## 6. ÇALIŞANLARLA İLİŞKİLER

SGS Grubu tüm çalışanlarına güvenli, sağlıklı ve saygılı bir işyeri ve adil çalışma koşulları sağlamayı taahhüt etmektedir. Irka, cinsiyete, milliyete, engelli olmaya, cinsel tercihe veya yaşa dayalı hiçbir ayrımcılığa veya tacize hoşgörü gösterilmez.

Tüm çalışanların iş arkadaşlarına saygı göstermesi beklenir. Cinsel taciz ve zorbalık, çalışma ortamında hiçbir yeri olmayan kabul edilemez uygulamalardır. Çalışanlar aynı zamanda, iş arkadaşlarıyla, astlarıyla ve üstleriyle birlikte iş yaparken açık, saydam ve içten olmalıdır.

## 7. ADİL REKABET

Kaynakların paylaşımı için en uygun yol olarak serbest piyasa ekonomisinin ve rekabetin yararlarını kabul ediyor ve onaylıyoruz ancak yürürlükteki rekabet kanunlarının çerçevesi içinde adil biçimde rekabet etmemiz gerektiğini de kabul ediyoruz.

Rakiplerimizle asla fiyatlar veya pazar paylaşımı hakkında görüşme ve anlaşma yapmayız. Rekabet bilgilerini değil tokuş etmeyiz.

Rakiplerimize, hizmetlerine veya üçüncü kişilere tüm atıflar dahil kendi pazarlamamızı doğru bir tarzda ve aldatmadan, yanıltmadan veya yanıltmaya müsait olmayan bir biçimde yaparız. Kendimizi dürüst biçimde sunarız ve ağıımızın ve üyelerimizin, istihdam edilen kaynakların ve verilen hizmetlerin tanımı dahil sunum bilgilerinin doğru ve belirsizlikten uzak olmasını sağlarız.

## 8. KANUNLARA RİAYET ETME

İş yaptığımız ülkelerin kanunlarına tam olarak riayet etmeyi taahhüt ederiz. Her çalışan onlara riayet etmekten ve gerekebilecek hukuki yardımı sağlamaktan sorumludur.

## 9. İÇERİDEN BİLGİ ALARAK İŞ YAPMA (INSIDER TRADING)

Tüm çalışanlar, kamuya açıklanmamış ancak açıklanırsa SGS hisseleri veya bağlı hisseler üzerinde önemli etkisi olabilecek gizli bilgilere sahipken SGS SA tarafından çıkarılan hisselerin alışverişinden kaçınmalıdır. Aynı zamanda böylesi bir gizli bilgiyi üçüncü bir kişiye vermekten de kaçınmalıdırlar.

## 10. GİZLİLİK

Açıklık ve saydamlık SGS Grubunun hakiki değerleridir. Belli durumlarda bu değerler ağız sıklık göreviyle dengelenmelidir. Gerçekten, bazı bilgiler müşterilerimizin, ortaklarımızın veya personelimizin hakları veya kendi iş çıkarılarımızı korumak üzere saklanmalıdır. Bu, kamuya açıklanamaz ve gizli tutulmasında bir çıkar olan tüm bilgileri içerir, örneğin:

- Müşteri, Pazar bilgileri veya mali veriler, yöntemler ve işlemler dahil SGS Grubunun işine ilişkin bilgiler.
- Gizlilik yükümlülüğü altında üçüncü taraflarca açıklanan bilgiler.
- Çalışanların kişisel bilgilerine ilişkin bilgiler.

Bu gizli bilgiler başkalarına açıklanmamalı ve kişisel menfaat için kullanılmamalıdır. SGS Grubunun işine ilişkin gizli bilgilerin işin seyri içinde açıklanması gerektiğinde gizliliğinin korunması için tüm önlemler alınmalıdır. Başkalarına ilişkin gizli bilgiler ancak ilgili kişi veya kurumun onayıyla açıklanabilir.

## 11. UYGULAMA

SGS Doğruluk ve Profesyonel Davranışı Kuralı, uygulanma kurallarını da gerektiği şekilde yayınlayacak olan SGS SA Yönetim Kurulu tarafından yayınlanmıştır. Profesyonel Davranış Komitesi Kuralın uygulanmasına nezaret edecek ve Uygunluk Amiri bunu koordine edecek ve yönetim ve çalışanlara rehberlik edecektir.

Her çalışan kendi faaliyet alanında Kurala uymaktan sorumludur. Tüm çalışanlar Kural hakkında bilgilendirilecek ve doğruluk konularında eğitim alacaktır.

Kurala göre izin veya tavsiye için yazılan rapor veya talep Uygunluk Amirine yöneltilecektir. Aynı zamanda Kuralın ihlali şüphesinin yanı sıra üçüncü bir kişiden size gelen usulsüz menfaat isteği veya teklifini de Uygunluk Amirine veya Uygunluk Amirinin bilgilendirilmesi talebiyle yönetimin başka bir üyesine bildirebilirsiniz. Kuralı ihlal etmediyseniz veya kötü niyetle hareket etmiyorsanız, elimizden geldiği kadarıyla, tüm öç alma biçimlerine karşı sizi koruyacağız ve talebiniz üzerine kimliğini gizli tutacağız.

Yorumlarınızı Uygunluk Amirine veya Uygunluk Amirine iletilmesi talebiyle yönetimin başka bir üyesine ileterek Kuralın uygulanması hakkında önerilerde bulunabilirsiniz.

Uygunluk Amiriyle, tercihinize göre, postayla, telefonla, faksla, e-postayla veya direk hattımızı kullanarak bağlantı kurabilirsiniz:

**Chief Compliance Officer**

**SGS SA**

1, Place des Alpes

P.O. Box 2152

CH – 1201 Cenevre

İsviçre

Tel.: +41 22 739 91 00

Faks: +41 22 739 98 81

E-posta: [compliance@sgs.com](mailto:compliance@sgs.com)

**Direk Hat: + 1 888 475 6847**

Direk hattımızdan bağlantı kurma hakkında daha fazla bilgi almak için [www.sgs.com](http://www.sgs.com) adresindeki web sitemize bakın.

SGS çalışanları dışındaki taraflar uygun bulurlarsa bu bağlantı bilgilerini kullanabilirler.